

Finden
macht
glücklich...


StarFinder[®]
einfach.digital.archivieren



...wenn man
etwas...

...intuitiv
finden...



...einfach
bedienen...

...und schnell
nutzen kann.



Einfach digital archivieren.

Die herkömmliche Suche nach Dokumenten ist ein Kostentreiber.

Lochen, Abheften und Sortieren von Papierbelegen kosten den Mittelstand in Deutschland 3,2 Milliarden Euro pro Jahr – das hat das Statistische Bundesamt errechnet.

StarFinder® Digital Archiv hilft aktiv bei der Kostenreduktion.

Schneller leichter finden.

„Scan and forget“: Texterkennung (OCR) hat die Verschlagwortung von Dokumenten abgelöst.

Die OCR und das google-artige Suchen, wie im Internet üblich, macht StarFinder® Digital Archiv zum unverzichtbaren Schnell-Finder für jede Dokumenten-Suche.

Papier ja, aber weniger.

Der Bundesfinanzminister sagt in den GoBD 2015 „Ja“ zum Schreddern von Rechnungen.

Gesetzliche Rahmenbedingungen verpflichten Unternehmen zur digitalen Aufbewahrung steuerrelevanter Dokumente und machen ein digitales Archiv de facto zur Pflicht. Vereinfachen Sie Ihre Ablage rechtskonform mit StarFinder® Digital Archiv.

Workflows machen schlank.

„Digitale Workflows“ machen Prozesse nachvollziehbar, schneller und sicherer.

Mit dem Workflow-Editor von StarFinder® Digital Archiv wird die Beleg-Prüfung und Dokumenten-Freigabe erheblich vereinfacht.

Alle Prozessschritte z.B. für die Prüfung von Rechnungen, technischen Anweisungen oder QM-Dokumenten können mit dem Workflow-Editor eigenständig erstellt, als Vorlage gespeichert und nach Abschluss jederzeit anhand der Workflows-Dokumentation nachvollzogen werden.

Verbindung aufnehmen.

„ELIAS“ verbindet StarFinder® Digital Archiv einfach mit beliebigen ERP-, CRM- und Mail-Systemen.

Ohne zusätzliche Software oder Programmieraufwand können in Dritt-Systemen erzeugte Dokumente automatisiert von StarFinder® Digital Archiv übernommen und ohne weiteren Bearbeitungsschritt archiviert werden.

Einfach. Fertig. Glücklich !

- › quick 'n easy Archivierung
- › google-leichte Volltext-Suche
- › praktische Wiedervorlage
- › individuelle DMS-Workflows
- › GoBD 2015-konform
- › einfaches Lizenzmodell
- › Standardinstallation in unter 4 Stunden. u. v. m.

Aufgeräumt und
selbsterklärend



Basis-Funktionen

- › Google-artige Volltext-Suche
- › Zusätzliche Suchfilter
- › Suchergebnisse mit Dokumentenvorschau
- › Drag & Drop Archivierung
- › Direkt Archivierung vom Scanner / Multifunktionsprinter
- › Auto-Archivierung aus WIN-Explorer
- › OCR Volltext-Erkennung
- › Kategorien-Modul
- › Rechte- und Zugriffsverwaltung
- › Multi-Company Modul
- › Workflow-Editor
- › Status-Information per E-Mail für Aufgaben, Erinnerungen etc.
- › Redundante Datensicherung
- › PDF/A2 für Langzeitarchivierung
- › Endgeräte je Nutzer beliebig
- › Zugriff mit Internet-Browser
- › Zugriff von extern
- › Kein Eingriff in den lokalen Sicherheitsbereich
- › Betriebssystem unabhängig

Orga-Funktionen

- › Wiedervorlage/ Erinnerung
- › Workflow-Editor für Freigabe- und Prüfprozesse
- › Aktenarten und Akten
- › Frei definierbare TAGs
- › Notizen
- › Fact Sheets als „Aktendeckel“
- › Klammer

E-Mail Funktionen

- › Automatische Archivierung ausgewählter E-Mail-Adressen
- › Optional Archivierung aller ein- / ausgehenden E-Mails
- › ADD-IN für Outlook zur individuellen E-Mail-Archivierung

Import/Export Funktionen

- › Dokumenten-Import aus vielen Dritt-Systemen
- › Dokumenten-Export in viele Dritt-Systeme (z.B. Datev/Addison)
- › API- / SOAP-Schnittstelle
- › ELIAS- Autoimport aus Windows Explorer
- › Massenimport

Richtlinien Konformität

- › Anbieterseitige Verfahrensdokumentation
- › Editor zur anwenderseitigen Verfahrensdokumentation integriert
- › Revisions sichere Archivierung
- › Versigelter Server
- › Löschen von archivierten Dokumenten nicht möglich
- › Veränderung von archivierten Dokumenten nicht möglich
- › TÜV-geprüfte Datensicherheit

Compliance

- › Checklisten für Beauftragte

DIN 13485 (MDR)

Medical Device Regulation ready

- › EU- Medizinprodukte-Verordnung

DIN 19650 (BIM)

Building Information

Modeling ready

- › Dokumentationsmanagement für Baudokumentation

Sonstiges

- › Barcode-Erkennung optional
- › Workflows individualisiert
- › Meta-Daten-Suche
- › Nutzung mit mobilen Endgeräten
- › Verarbeitungsprotokoll
- › Dokumentenversionierung (Historie)
- › Unternehmenseigenes Branding
- › Dokumentenexport nach Bedarf
- › Handbuch mit Mindmanager-Struktur
- › Onboard Videotrainings
- › Chatbot

Facts

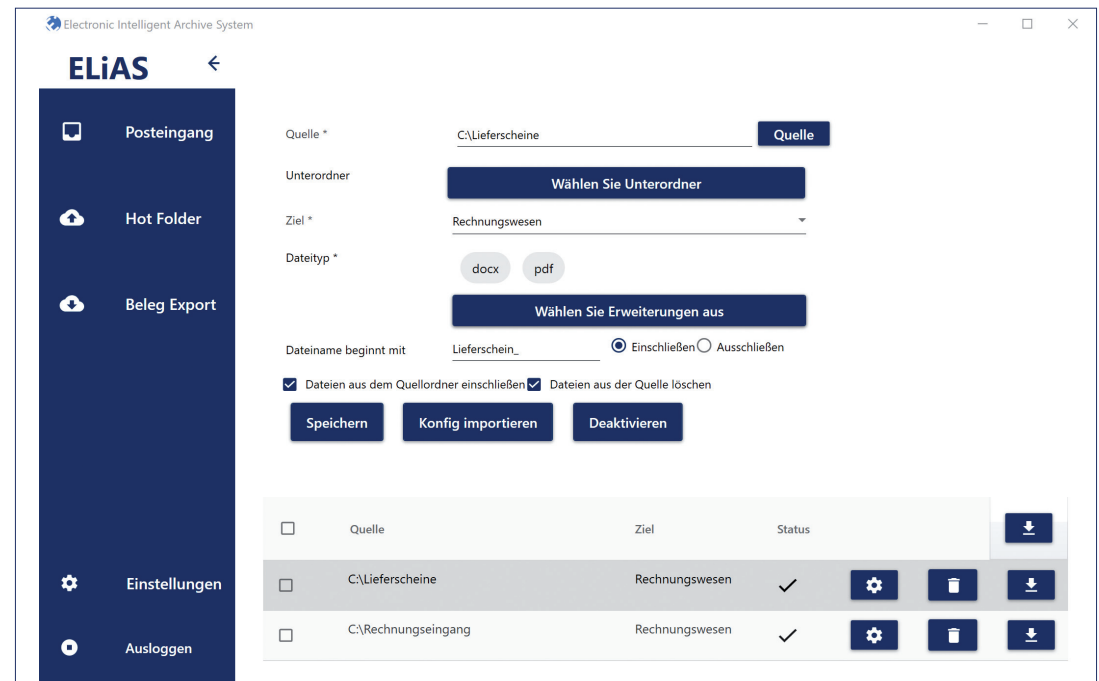
StarFinder® Box

Für eine sichere Übertragung von Dokumenten in das Starfinder®-Rechenzentrum. Gerade bei schwachen Internet-Anbindungen.



Nie war ablegen, archivieren und dokumentieren einfacher.

ELIAS ist die Windows Desktop App (ab Windows 7) für den einfachen, komfortablen und revisions sicheren Import aller Ihrer Dateien von Ihrem PC-System oder Server direkt in Ihren Starfinder®.



Mit ELIAS werden Dokument-Verzeichnisse ständig überwacht und „On-Demand“ in Starfinder® archiviert. Zusätzliche „Hotfolder“ sind in beliebiger Anzahl frei wähl- und konfigurierbar. ELIAS kann Dokumente aus Starfinder® z. B. für die Weitergabe an ihren Steuerberater bedarfsgerecht bereitstellen. Die Installation und Nutzung von ELIAS ist so leicht und intuitiv, dass in der Regel kein Administrator benötigt wird.


StarFinder[®]
einfach.digital.archivieren

Netcontrol GmbH · Waldstrasse 32 · D- 79206 Breisach a.Rh.
Telefon + 49 (0)7667-9336-0 · www.starfinder-dms.de

StarFinder[®] Swiss · Graben 5 · CH-6300 Zug · www.starfinder.ch

Finden macht
glücklich.

